

Als Steuerberater profitieren Sie ebenfalls davon, dass Ihr Mandant gastronovi Office nutzt. Die im Tagesgeschäft erfassten Kassenbewegungen können Sie komfortabel in die Buchhaltung importieren. Somit vermeiden Sie unnötige Mehrfacharbeiten und Sie können zusammen mit Ihrem Mandanten eine schnelle und aussagekräftige Buchhaltung erstellen.

Es handelt sich um eine elektronische PC-Kasse des Typs 3B

Zunächst muss mit Ihrem Mandanten zusammen die Grundeinrichtung vorgenommen werden. Für die Einrichtung ist ein Zugang zum Back Office erforderlich.

In den Grundeinrichtungen können Sie alle gewünschten Kontenrahmen eintragen. Der Standard-Kontenrahmen ist: SKR 03.

Für eine umfangreiche Nutzung ist es erforderlich, dass für alle Bereiche die entsprechenden Buchhaltungskonten hinterlegt werden, wie zum Beispiel für Warengruppen, Zahlungs-, Gutschein- und Kassenbuchkonten.

Eine ausführliche Beschreibung zur Einrichtung und zum Export der Kassenbewegungen finden Sie unter folgendem Link:

Kassensystem: <https://support.gastronovi.com/pos/use/tax-consultant>

Kassenbuch: <https://support.gastronovi.com/cashbook/use/tax-consultant>

Bei der Erstellung der Buchhaltung mit DATEV können Sie den Datenexport über einen ASCII Import verarbeiten. Für die Verarbeitung ist eine Eintragung der Berater- und Mandantenummer nicht erforderlich.

Im DATEV Rechnungswesen können Sie Kassenbuchungen mit Hilfe von „ASCII-Daten importieren“ verarbeiten. Sie können sich entscheiden, ob Sie die Kassenbuchungen als Buchungsvorschläge oder direkt als Buchungsstapel importieren möchten. Folgende Grundeinstellungen müssen vorgenommen werden, damit Sie die Daten verarbeiten können:

Kategorie	Inhalt	Erläuterungen/Hinweise
<b>Format und Importquelle</b>		
Sachkontenlänge Importdatei	4	Die DATEV Standard Sachkontenlänge ist vierstellig, sollten Sie einen Kontenrahmen mit Branchenlösung nutzen, muss ggf. die Sachkontenlänge z.B. auf 6 angepasst werden. Die Sachkontenlänge muss auch im Kassenbuch von gastronovi Office angepasst werden.
<b>Formatauswahl</b>	Buchungsstapel	Mit diesem Format werden die Kassenbuchungen direkt verbucht.
	Kassenbelege	Mit diesem Format erhalten Sie in Kanzleirechnungswesen Buchungsvorschläge

## Formatauswahl: Buchungstapel

<b><u>Einstellungen</u></b>		
Trennzeichen Tausenderstellen:	Kein Zeichen	
Trennzeichen Nachkommastellen	Komma	
Datumsformat	TTMMJJJJ	
<b><u>CSV-Einstellungen</u></b>		
Importdatei enthält Überschriftzeile	Haken setzen	
Zeichensatz	ANSI	
Satzaufbau	variabel	
Trennzeichen Felder	Tabulator	
Zeichen um Textfelder	Anführungszeichen	
Import ab Zeile	1	
<b>Feldauswahl</b>		
Überschriften	Feldbezeichnungen bei DATEV	
Währung	WKZ Basis-Umsatz	
Brutto (Umsatz)	Umsatz (mit Soll/Haben-Kz)	Bitte achten Sie darauf, dass bei der Feldformatierung in der Spalte Abw. Formatierung „+/- vor dem Betrag“ eingestellt ist.
Belegnummer	Belegfeld 1	
Belegfeld 1	Leerfeld	
Belegfeld 2	Leerfeld	
Datum	Belegdatum	
Bezeichnung	Buchungstext	
Steuersatz		Kein BU-Schlüssel
Gegenkonto	Gegenkonto	
Konto	Kontonummer	
Kostenstelle	Kost 1 - Kostenstelle	

## Formatauswahl: Kassenbelege

<b><u>Einstellungen</u></b>		
Trennzeichen Tausenderstellen:	Kein Zeichen	
Trennzeichen Nachkommastellen	Komma	
Datumsformat	TTMMJJJJ	
<b><u>CSV-Einstellungen</u></b>		
Importdatei enthält Überschriftzeile	Haken setzen	
Zeichensatz	ANSI	
Satzaufbau	variabel	
Trennzeichen Felder	Tabulator	
Zeichen um Textfelder	Anführungszeichen	
Import ab Zeile	1	
<b><u>Feldauswahl</u></b>		
Überschriften	Feldbezeichnungen bei DATEV	
Währung	WKZ Umsatz	
Umsatz	Umsatz (+/-)	
Belegnummer	Rechnungsnummer (Belegfeld 1)	
Belegfeld 1	Leerfeld	Aufgeteilte Rechnungsnummer (fester Bereich)
Belegfeld 2	Leerfeld	Aufgeteilte Rechnungsnummer (fortlaufende Nummerierung der Rechnungsnummer)
Datum	Belegdatum	
Bezeichnung	Buchungstext	
Steuersatz	USt in % (Inland)	
Gegenkonto	Sach-/Personenkonto (Gegenkonto; ohne BU Schlüssel)	
Konto	Kassenkonto	
Kostenstelle	Kost 1 - Kostenstelle	